



Združenie priateľov Domu svätého Juraja

**Dom svätého Juraja**  
Zariadenie pre seniorov

## **Krízový plán v súvislosti s pandémiou COVID – 19**

---

Mgr. Lucia Paľagová  
riaditeľka

Názov poskytovateľa sociálnej služby	Združenie priateľov Domu svätého Juraja, Dom sv. Juraja - zariadenie pre seniorov
Sídlo poskytovateľa poskytovania sociálnej služby	Hlavná 96/29, 985 11 Stará Halič

## **KRÍZOVÝ PLÁN**

V prípade, že infikovaný prijímateľ nie je prevezený do nemocnice nastáva karanténa infikovaného. Riaditeľka môže rozhodnúť o Karanténe celého zariadenia.

### **1. Postup pri výskyte Koronavírusu v zariadení**

#### **1.1 Zistenie príznakov a postup**

- ak zamestnanec pri vykonávaní merania teploty a pri kontrole zdravotného stavu, zistí príznaky COVID 19, stav konzultuje s lekárom zariadenia, alebo s RÚVZ a informuje riaditeľa.
- Vedúca sestra a vedenie zariadenia zabezpečia testovanie suspektného prijímateľa cez lekára zariadenia, alebo cez RÚVZ
- Vedúca sestra zabezpečí karanténu daného prijímateľa, vytvorí záznam o udalosti a informuje o tom celý službukonajúci personál, a následne tím, ktorý príde do služby.
- Prijímateľa poučí o situácii a aj jemu odovzdá ochranné pomôcky.

#### **1.2 Zabezpečenie karantény infikovaného prijímateľa /zodpovedá vedúca sestra**

- zabezpečenie miestnosti označením KARANTÉNNÁ IZBA
- určení zamestnanci vstupujú do izby už iba v intervenčných ochranných pomôckach (v okuliaroch, s rúškom – prípadne s respirátorom a so štítom, v ochrannom obleku, návlekmi na topánkach a s rukavicami)

**Postup** vyzlečenia intervenčných ochranných pomôcok

- a) Ochranný overal (oblek)
  - b) Návleky na topánky
  - c) Ochranné okuliare
  - d) Ochranné rúško pláténé, alebo jednorazové (respirátor)
  - e) Jednorazové rukavice
- Denne dezinfikuje izbu aj predmety (striedavo: raz prostriedkom z chlóru 500 mg/l 1 vody a po pár hodinách s obsahom etanolu 60%), 1 x denne púšťa germicídny žiarič použiteľný v prítomnosti ľudí.
  - Miestnosť je pravidelne vetraná, upratovanie zabezpečujú pracovníci, ktorí sa o prijímateľa starajú (nie upratovačka, ktorá upratuje neinfikované izby)
  - Pred vstup do miestnosti umiestniť uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok)
  - Pred vstup do miestnosti umiestniť nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov (prípadne látkového rúška, prateľného overalu).
  - Zoznam zamestnancov z krízového tímu, ktorí boli v kontakte s prijímateľom, podozrivým na nákazu Covid 19. Tí budú určení na starostlivosť o možného infikovaného prijímateľa (pridelenie jednorazových pomôcok, intervenčných viackrát použiteľných pomôcok, dezinfekcia.)
  - Podľa inštrukcií lekára zamestnanci naďalej sledujú zdravotný stav, sledujú životné funkcie...(viď. tabuľka vitálnych funkcií) Podávajú lieky a teplé nápoje, stravu v jednorazových riadoch
  - Denne monitorujú aj svoju vlastnú telesnú teplotu.

**1.3 Vstup a komunikácia zamestnanca v prípade potvrdenej nákazy Covid 19**  
u daného prijímateľa, v prípade, že prijímateľ nie je odvezený do nemocnice a zostáva v zariadení.

- vedúca sestra zabezpečí izbu novým označením: INFEKČNÁ IZBA
- starostlivosť realizujú určení zamestnanci podľa 1.2
- na RÚVZ sú nahlásené všetky osoby, ktoré s prijímateľom, ktorý má potvrdení Covid 19 prišli do kontaktu.

**1.4** V prípade, že je prijímateľ s **podozrením na Covid 19**, alebo s **potvrdeným Covid 19** prevezený do zdravotníckeho zariadenia, vedúca sestra zabezpečí dezinfekciu celej miestnosti germicídnym žiaričom, dezinfekčnými prostriedkami a zabezpečí výmenu bielizne a pranie použitej postelnej bielizne a viac krát použiteľných intervenčných pomôckach vo vopred vyhradenej práčke.

## **2. Organizácia, plánovanie a informovanosť**

- Riaditeľka zvolá všetkých členov krízového tímu do zariadenia
- Krízový štáb má pravidelne stretnutia a operatívne reaguje na situáciu, je v dennom kontakte s ostatnými členmi tímu (ktorí sú počas krízy mimo budovy a zabezpečujú koordináciu, pokyny, zásobovanie).

## **3. Organizácia na opatrovateľsko-ošetrovateľskom úseku**

- Do služby sú povolaní všetci zamestnanci, ktorí sú v zozname ako krízový tím a to aj s osobnou výbavou a všetci členovia vedenia krízového štábu. Vedúci krízového štábu ich informuje o karanténe 14 dní a o spustení Intervenčnej fázy – KARANTÉNY celého zariadenia. Je zastavený príjem nových klientov. Vedenie zabezpečí realizáciu označení v budove (čistá a infekčná cesta). Informuje sa personál a prijímatelia o miestach, kde nesmie vstupovať.
- Vyčlenia sa pracovníci, ktorí sa budú starať o infikovaných.
- Starostlivosť o prijímateľov je minimalizovaná na úkony zo zoznamov, v ktorých sú zredukované činnosti v opatrovateľsko-ošetrovateľskej a sociálnej starostlivosti.
- Je zabezpečené spojenie so zdravotníckym zariadením a zastavené sú výjazdy prijímateľov k lekárom, s výnimkou intervencie RZP, ktorá musí byť vopred upovedomená, že ide do zariadenia s výskytom Covid – 19.

## **4. Organizácia obslužný úsek**

- Je zabezpečené nevyhnutné upratovanie, pranie bielizne a šatstva.
- Je zabezpečené nevyhnutné zásobovanie potravinami, ak nie je možné, vedenie rozhodne o zabezpečení krízového jedálneho stola s využitím na to vopred určených zásob.
- Sú vytvorené oddychové priestory (spálne) pre zamestnancov.
- Vedúci krízového štábu sleduje denne zásoby potravín, dezinfekcie a ochranných pomôcok. V prípade nedostatku kontaktujte koordináciu mimo zariadenia a požiada o zabezpečenie.
- V intervenčnej fáze sa raňajky, obedy aj večere podávajú v jednorazových riadoch a s jednorazovým príborom, ktoré sa po použití vyhadzujú.

- V tejto fáze nielen zamestnanci nepretržite, ale aj neinfikovaní prijímatelia nosia rúška, ak idú do záhrady, či prechádzajú spoločným priestorom. Infikovaní prijímatelia nesmú z izieb vychádzať.
- Nevykonávajú sa v interiéroch už ani aktivity s menším počtom osôb. Iba individuálne návštevy v izbách neinfikovaných prijímateľov a prechádzky v záhrade.
- Naďalej sa vykonávajú všetky doterajšie pokyny o dezinfekcii a špeciálne sa dodržiava postup pri starostlivosti o infikovaných prijímateľov a infikovaná a čistá zóna.

## **5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov**

- Vedúca sestra: Pokiaľ je to ešte personálne možné, snaží sa, aby sa nemiešali zamestnanci, ktorí sa starajú o infikovaného prijímateľa (prijímateľov) s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a kontroluje dodržiavanie infikovanej a čistej cesty.
- Každý deň pred a po službe vykonáva meranie teploty všetkých zamestnancov.
- Pravidelne im prideluje a kontroluje dostatok ochranných a intervenčných ochranných pomôcok.

### **Riaditeľka ako vedúca krízového štábu:**

- je oporou zamestnancom, posmeľuje ich a snaží sa vytvoriť v zariadení podľa možností príjemnú atmosféru. Je nápomocná aj pri opatrovateľsko-sociálnych činnostiach spolu so svojimi zamestnancami. V prípade potreby zabezpečí zamestnancom rozhovor, čokoládu, umožní častejšie fajčiarske prestávky a povolí viac prestávok na telefonický kontakt zamestnancov s rodinou.
- v prípade potreby v spolupráci s koordinátorom objednáva ochranné pomôcky zo samosprávneho kraja a v prípade potreby nahlasuje potrebu doplnenia zamestnancov na príslušný okresný úrad.

### **Základné už zavedené opatrenia:**

1. Zariadenie pre seniorov má vytvorený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zotrvať v zariadení v krízovej službe 24/7 po dobu 14 dní. V zozname je uvedené vybavenie zo strany zariadenia a súkromné vybavenie.
2. Zamestnanci majú kontakt na riaditeľa.
3. Je vytvorený zoznam dôležitých telefónnych čísel: lekár zariadenia, RÚVZ, krízový štáb, dodávateľa stravy, rodinní príslušníci.
4. V prípade potreby je vytvorený plán redukcie základných činností.
5. Je prekonzultovaný plán v prípade potreby na presťahovanie a zlúčenie priestorov, sú vytvorené priestory pre odpočinok zamestnancov. Klienti v karanténne sa nachádzajú na 3.NP, rovnako na 3. NP je pripravený dvojizbový byt so samostatným WC a sprchou pre zamestnancov starajúcich sa o infikovaných klientov. 2. NP slúži pre neinfikovaných klientov, priestory pre zamestnancov pre oddych a nočný odpočinok je

na 1. NP v priestoroch plánovanej lekárne (oddychová miestnosť so samostatnou kuchynkou, WC a sprchou).

6. Je vytvorený krízový jedálny lístok, z trvanlivých potravín, ak by došlo k výpadku zásobovania.
7. Sú sledované a súbežne doobjednávané zásoby zdravotníckeho materiálu, ochranných pomôcok, dezinfekcia.
8. Prevádzka funguje pri dodržiavaní:

- Prísnych hygienických štandardov: dodržiavanie zásad respiračnej hygieny, časté umývanie rúk mydlom a vodou – všetci zamestnanci a prijímatelia sociálnych služieb. Zamestnanci v oblasti sociálnych služieb by si mali umývať ruky:
- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.
- Utierať si ruky do jednorazových papierových utierok

**Respiračná hygiena** - dodržovanie správnych postupov pri kýchaní, kašľaní a rozprávaní. Používajú sa jednorazové papierové vreckovky, ktoré sa po použití odhadzujú do bezdotykového odpadkového koša. Nesiahajú svojimi rukami na oči, tvár a ústa.

Pravidelné a účinné **vetranie** vnútorných priestorov.

Pravidelné **upratovanie a dekontaminácia** vnútorného prostredia - v zmysle dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku zariadenia a interných pokynov v zariadení.

Pravidelná dezinfekcia malých plôch a rizikových predmetov a nástrojov, s ktorými prichádza personál i klienti veľmi často do kontaktu (všetky kľučky, vypínače, telefóny, malé plochy, exponovaný nábytok najmä v spoločných priestoroch, a pod.). Používajú sa dezinfekčné prostriedky s virucídnym účinkom.

- Izolácia klientov s príznakmi akútnej respiračnej infekcie.
- platí prísny zákaz návštev, komunikácia s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami prebieha telefonicky.
- prijímatelia sociálnych služieb sa môžu voľne pohybovať po zariadení a v areáli zariadenia, nemajú povinnosť nosiť rúška a rukavice.
- uprednostnené sú aktivity v užšom kruhu, aj v exteriéri.
- Preventívne sa meria každý deň bezkontaktným teplomerom teplota prijímateľom sociálnych služieb i zamestnancom (hneď pri príchode do práce).
- Práčovňa, sušiareň, žehliareň sú 3 samostatné stavebne oddelené miestnosti. Znečistené prádlo sa posiela výťahom určeným na špinavé prádlo do práčovne. V nej sa nachádzajú 3 práčky. V prípade potreby je jednu možné vyčleniť na prádlo od infikovaných klientov.